|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |



**Администрация города Нижнего Новгорода**

**Департамент образования**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Школа № 179»**

**ул. Сазанова д. 10а, г. Нижний Новгород, 603041, тел/факс. (831) 293-45-10, Е-mail: schooln179@inbox.ru**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДЕНОПриказом директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 179»от 02.09.2019г. № 240 – ОД |

Положение об итоговом индивидуальном проекте выпускников учреждения,
освоивших основные образовательные программы основного общего образования

в условиях реализации ФГОС ООО

1. Общие положения
2. Настоящее Положение разработано в соответ­ствии с требованиями федерального государствен­ного образовательного стандарта (ФГОС) основного общего образования, Основной образовательной про­граммы основного общего образования, Программы формирования УУД.
3. Данное Положение определяет требования к организации, содержанию и направленности, защи­те, критериям индивидуального итогового проекта (далее - ИИП), выполняемого учащимися основной школы, с учётом требований федерального государ­ственного образовательного стандарта основного общего образования (далее - ФГОС).
4. Индивидуальный итоговой проект представляет собой учебный проект, выполняемый учащимися в рам­ках одного или нескольких учебных предметов с це­лью продемонстрировать свои достижения в самосто­ятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности и способ­ность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познаватель­ную, конструкторскую, социальную, художественно-­творческую, иную).

Итоговый проект является основным объектом оценки метапредметных результатов, полученных уча­щимися в ходе освоения общеобразовательных учеб­ных программ.

1. Проектная деятельность является одной из форм организации учебного процесса и внеурочной деятельности, направлена на повышение качества образования, демократизации стиля общения педагогов и учащихся.
2. Выполнение итогового проекта обязательны для учащегося 9-го класса, перешедшего на обучение по ФГОС ООО. В течение **сентября-февраля** учебного года учащийся выполняет один итоговый проект по любому учебному предмету или направлению дополнительного образования по собственному выбору. Проект выполняемый учащимся 9-го класса, является индивидуальным и носит предметную, метапредметную, межпредметную направленность.
3. Выбор формы и темы индивидуального итогового проекта осуществляется в **сентябре-октябре** учебного года, когда формируется поле проектной деятельности на текущий учебный год. Для формирования поля проектной деятельности и её организации каждый учитель - предметник определяет тематику проектов по свое предмету (**от 15 до 20 тем**), помимо этого классные руководители, психолог и педагоги дополнительного образования определяют тематику социальных проектов.
4. Защита ИИП является одной из обязательных составляющих внутренней оценки качества образования в образовательном учреждении.

2. Цели и задачи выполнения ИИП

1. Целями выполнения ИИП являются:
2. Для обучающихся: продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении избранной области.
3. Для педагогов: создание условий для фор­мирования УУД учащихся, развития их творческих спо­собностей и логического мышления.

2.2 Задачами выполнения ИИП являются:

1. Обучение планированию (обучающийся должен уметь чётко определить цель, описать шаги по её достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы).
2. Формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (уметь выбрать подходящую информацию, правильно её использовать).
3. Развитие умения анализировать, развивать креативность и критическое мышление.
4. Формирование и развитие навыков публич­ного выступления.
5. Формирование позитивного отношения к деятельности (проявлять инициативу, выполнять ра­боту в срок в соответствии с установленным планом).
6. Содержательный раздел
7. Требования к подготовке итогового инди­видуального проекта
8. Ответственным за организацию работы по созданию обучающимися ИИП является заместитель директора, курирующий проектную деятельность.
9. Руководителем проекта является учитель - предметник, классный руководитель, педагог-органи­затор, психолог, педагог дополнительного образования. Класс­ный руководитель контролирует занятость учащихся в проектной деятельности, информирует родителей о выборе темы проекта обучающимся.
10. Темы проектов могут предлагаться как пе­дагогом, так и учениками. Тема, предложенная учени­ком, согласуется с педагогом. Выбор темы должен быть обоюдно мотивирован интересом к ней и ученика, и педагога. Педагоги обязаны уважительно относить­ся к личностному выбору обучающегося, не отговари­вать его от выбора темы по своему предмету. В то же время педагог должен аргументировано отклонить тему про­екта, выбранную обучающимся, если эта тема не от­вечает общепринятым нормам морали и поведения, косвенно пропагандирующие асоциальное поведение, является околонаучной.
11. Выбранная тема должна учитывать реаль­ный уровень подготовленности учащегося к выполне­нию самостоятельного задания.
12. Тема также должна быть реализуема в име­ющихся условиях. Это значит, что по выбранной теме должны быть доступны оборудование и литература. Формулировка темы должна ориентировать учащегося на самостоятельное исследование по дос­таточно узкому вопросу. Формулируя тему, следует придерживаться правила: чем она уже, тем больше слов содержится в формулировке темы. Малое коли­чество слов свидетельствует о её расплывчатости, отсутствии конкретности в содержании работы.
13. План реализации итогового индивидуально­го проекта разрабатывается учащимся совместно с руководителем проекта.
14. Требования к содержанию и направлен­ности проекта
15. Проекты, создаваемые в школе, должны быть посвящены одной из актуальных проблем научной, культурной, политической, правовой, социальной жиз­ни современного мирового сообщества.
16. Проект может рассматривать один из аспек­тов избранной проблемы, тем самым быть открытым, предоставляющим другим творческим коллективам возможность продолжить изучение новых аспектов этой проблемы.
17. Проектная работа включает не только сбор, систематизацию и обобщение информации по выдви­нутой проблеме, но и представляет собой самостоя­тельное исследование, демонстрирующее авторское видение проблемы, оригинальное её толкование или решение. Проект должен иметь практическую направ­ленность, быть востребованным и иметь возможность применения в той или иной сфере человеческой дея­тельности.
18. Проектные задания должны быть четко сфор­мулированы, цели, задачи и средства ясно обозначе­ны. Совместно с обучающимися составлена програм­ма действий.
19. Возможные типы работ, формы их представ­ления представлены в Приложении 1.1.
20. Требования к организации проектной дея­тельности
21. Не позднее 15 ноября текущего учебного года темы, выбранные учащимися и согласованные с педагогами, утверждаются приказом директора, который публикуется на сайте образовательного уч­реждения. Изменение темы проекта обучающимися 9-х классов допускается по согласованию с замести­телем директора, курирующим проектную деятель­ность, в течение месяца.
22. В ноябре-январе в школе осуществляется работа над проектами. В это время происходят груп­повые и индивидуальные консультации с руководите­лями проектов, сбор информации по проекту, наблю­дения, эксперимент и др.
23. К 30 декабря руководители проектов отчи­тываются перед заместителем директора о ходе про­ектной деятельности, целях и задачах курируемых про­ектов, планах их реализации, возникших проблемах и путях их решения. Перед отчетом заместителю ди­ректора руководитель проекта заслушивает аналогич­ный отчет обучающегося.
24. До 20 января учащиеся защищают проект перед учащимися своего класса. Проект, не получивший на предварительной экспертизе оценку, возвращается на доработку обучающемуся. Учащемуся рекомендуется доработать проект к нача­лу школьной недели защиты проектов, руководитель проекта организует для учащегося дополнительные консультации по проекту. Информация доводится классным руководителем до сведения родителей.
25. Школьная неделя защиты проектов прохо­дит в последнюю неделю февраля, согласно плану работы школы.
26. В рамках недели обучающиеся знакомят слу­шателей (родители (законные представители), учащи­еся 8-х классов, учителя-предметники) с проектным продуктом.
	* 1. Формы представления результатов проектной деятельности (**продукт**):

- макеты, модели, рабочие установки, схемы, план-карта, выставка, оформление кабинета

- веб-сайт, видеофильм, компьютерные программы;

- постеры, презентации;

- альбомы, буклеты, брошюры, газеты, статьи;

- эссе, рассказы, стихи, рисунки;

- выставки;

- сценарии мероприятий;

* + 1. Выступление и результаты работы учаще­гося оценивает комиссия.
1. Требования к оформлению проектной работы
2. Структура ИИП (для всех видов проектов) содержит в себе:
* титульный лист;
* оглавление;
* введение;
* основную часть;
* заключение;
* источники.
1. Введение включает в себя:
* обоснование актуальности выбранной темы;
* формулирование проблемы;
* определение гипотезы, объекта и предмета ис­следования;
* установление целей работы;
* формулирование задач работы;
* указание «проектного продукта».

Для конструкторских проектов в введение, кроме того, включается описание особенностей конструктор­ских решений, для социальных проектов - описание эффектов/эффекта от реализации проекта.

1. Основная часть ИИП может содержать опи­сание методов исследования и используемых ресур­сов (временных, информационных, интеллектуальных и материально-технических). В ней должен проводить­ся анализ информационных источников и поэтапное описание хода работы над ИИП.
2. В заключении формулируются выводы, опи­сывается, достигнуты ли поставленные цели, решены ли задачи, определяется перспективность представ­ленной темы для дальнейшей работы.
3. Общие требования к оформлению проект­но-исследовательских работ:

Работа выполняется на листах стандарта А4, шриф­том Times New Roman, размером шрифта 12 пунктов с интервалом между строк - 1,5.

Размер полей: верхнее - 2 см, нижнее - 1,5 см, левое - 3 см, правое - 2 см.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Точку в конце заголовка, располагаемого посредине строки, не ставят.

Все разделы плана (названия глав, выводы, заклю­чение, список литературы, каждое приложение) начи­нается с новых страниц.

Все сокращения в тексте должны быть расшифро­ваны.

Объём текста проектной работы, включая список литературы, не должен быть менее 10 машинописных страниц.

Для приложений может быть отведено не более 10 стандартных страниц. Основной текст работы и стра­ницы приложений нумеруются арабскими цифрами.

1. В состав материалов готового проекта в обя­зательном порядке включается:
* выносимый на защиту продукт проектной деятель­ности, представленный в одной из форм, описанных в приложении 1;
* подготовленная обучающимися краткая поясни­тельная записка к проекту (объемом не более одной печатной страницы) с указанием для всех проектов:

а) исходного замысла, цели и назначения проекта;

б) краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов;

в) списка использованных источников.

* Для конструкторских проектов в пояснительную записку, кроме того, включается описание особеннос­тей конструкторских решений, для социальных проек­тов - описание эффектов/эффекта от реализации проекта;
* краткий отзыв руководителя, содержащий крат­кую характеристику работы учащегося в ходе выпол­нения проекта, в том числе:

а) инициативности и самостоятельности;

б) ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе);

в) исполнительской дисциплины.

г) при наличии в выполненной работе соответству­ющих оснований в отзыве может быть также отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуаль­ность и практическая значимость полученных резуль­татов.

1. Обязательным во всех работах является не­обходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимство­вания текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.
2. Требования к защите ИИП

Цель организации публичной защиты проектов:

* создание условий для формирования универсаль­ных учебных действий учащихся;
* интеллектуальное и творческое развитие уча­щихся;
* поддержка талантливых учеников, демонстрация и пропаганда лучших достижений школьников;
* приобщение учащихся к исследовательской, экспериментально конструкторской, поисковой дея­тельности,
* расширение и углубление научно-практического творчества учащихся, теоретических знаний и необ­ходимых профессиональных навыков школьников.
1. Защита ИИП проводится в ходе «Недели защиты проектов».
2. Для защиты ИИП создается комиссия, в со­став которой могут входить учителя, члены научного общества учащихся, педагоги дополнительного образования, педагоги-психологи, администрация образо­вательного учреждения и иные квалифицированные работники. Количество членов комиссии не должно быть менее трёх человек. Состав комиссии для оцен­ки индивидуальных проектов утверждается приказом директора школы.
3. Процедура защиты состоит в 6-8-минутном выступлении учащегося, который раскрывает актуаль­ность выбранной темы, поставленные задачи, суть про­екта и выводы. Далее следуют ответы на вопросы комиссии.
4. Результаты выполнения ИИП оцениваются комиссией по итогам рассмотрения представленного продукта с краткой пояснительной запиской, презен­тации учащегося и отзыва руководителя.
5. Оценивание ИИП осуществляется по двум уровням сформированности навыков проектной деятельности: базового и повышенного. (Приложение 1.2) в соответствии с полученными баллами.(Приложение 1.3)
6. Результаты выполнения ИИП оцениваются комиссией по шкале «отлично, хорошо, удовлетвори­тельно» и объявляются в тот же день после оформле­ния в установленном порядке протокола заседания комиссии.

Решение о том, что проект выполнен на базовом уровне, принимается при условии:

- оценка выставлена по каждому из предъявляемых критериев;

- продемонстрированы все обязательные элементы проекта: завершённый продукт, отвечающий исходному замыслу, список использованных источников, положительный отзыв руководителя, презентация проекта;

- даны ответы на вопросы.

Решение о том, что проект выполнен на повышенном уровне, принимается при условии:

- оценка выставлена по каждому из трёх предъявляемых критериев, характеризующих сформированность метапредметных умений (способности к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, сформированности регулятивных действий и сформированности коммуникативных действий). Сформированность предметных знаний и способов действий может быть зафиксирована на базовом уровне;

- ни один из обязательных элементов проекта (продукт, пояснительная записка, отзыв руководителя или презентация) не даёт оснований для иного решения.

1. Результаты выполнения ИИП могут рассмат­риваться как дополнительное основание при зачисле­нии выпускника школы на избранное им направление профильного образования.
2. Документация
3. Для учащихся

Индивидуальный план выполнения проекта (прило­жение 1.4)

1. Для руководителя проекта
* индивидуальный план выполнения проекта для каждого учащегося;
* общие сведения;
* рецензия по каждому индивидуальному проекту.
* руководитель проекта передает заключение и рецензию за выполненную работу комиссии до на­чала защиты проекта.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО обучающегося | Тема проекта | Итоговая оценка руководителя проекта | Подпись руководителя |
|  |  |  |  |  |

4.3***.*** Для классного руководителя:

- лист ознакомления родителей;

- результаты итоговой оценки индивидуального проекта.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО обучающегося | Тема проекта | ФИО руководителя | Дата защиты | Подпись родителей |
|  |  |  |  |  |  |

1. Права и ответственность сторон

5.1 Руководитель индивидуального проекта должен:

* совместно с учащимся определить тему и учеб­ный план работы по индивидуальному образователь­ному проекту;
* совместно с учащимся определить цель работы, этапы, сроки, методы работы, источники необходимой информации;
* мотивировать учащегося на выполнение работы по индивидуальному образовательному проекту;
* оказывать помощь учащемуся по вопросам пла­нирования, методики, формирования и представления результатов исследования;
* контролировать выполнение учащимся плана работы по выполнению индивидуального образова­тельного проекта.

5.2 Руководитель индивидуального проекта имеет право:

* требовать от учащегося своевременного и каче­ственного выполнения работы;
* использовать совместно с учащимся в работе по выполнению проекта имеющиеся в образовательной организации инфор­мационные ресурсы.

5.3 Учащийся должен:

* выбрать тему индивидуального образовательно­го проекта;
* посещать консультации и занятия по индивиду­альному образовательному проекту;
* ответственно относиться к требованиям и реко­мендациям руководителя индивидуального образо­вательного проекта:
* подготовить публичный отчет о проделанной работе.

5.4 Учащийся имеет право:

* на консультацию и информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения индивиду­ального образовательного проекта;
* на использование для выполнения индивидуаль­ного образовательного проекта информационных ресурсов образовательной организации.
1. Порядок хранения и использования ИИП
* ИИП является имуществом образовательной орга­низации и хранится в учебной части в течение 2 лет с момента сдачи, после чего может быть возвращен автору по его личному требованию либо уничтожен.
* В период хранения ИИП может быть выдан авто­ру для чтения на месте хранения с учётом выдачи в журнале.
* О порядке хранения и использования ИИП автор предупреждается к моменту получения темы

Приложение 1.1

Возможные типы работ и формы их представления.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип проекта | Цель проекта | Проектный продукт |
| Практико­ориентированный, социальный | Решение практических задач | - макеты, модели, рабочие установки, схемы, план-карта, выставка, оформление кабинета- веб-сайт, видеофильм, компьютерные программы;- постеры, презентации;- альбомы, буклеты, брошюры, газеты, статьи;- эссе, рассказы, стихи, рисунки;- выставки;- сценарии мероприятий; |
| Исследовательский | Доказательство или опровержение какой-либо гипотезы |
| Информационный | Сбор информации о каком- либо объекте или явлении |
| Творческий | Привлечение интереса публики к проблеме проекта |
| Игровой или ролевой | Представление опыта участия в решении проблемы проекта |
| Учебный  | Освоение темы, раздела, предмета |

Приложение 1.2

Содержательное описание каждого критерия оценки.

Критерии оценки проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерий  | Базовый (1 балл) | Повышенный (2-3 балла) |
| Самостоятельное приобретение знаний и решение проблем | Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного | Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы |
| Предметные знания и способы действий | Продемонстрировано понимание содержания выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки. | Продемонстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют. |
| Регулятивныедействия | Продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы.Работа доведена до конца и представлена комиссии;некоторые этапы выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. При этом проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля обучающегося. | Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления. Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно. |
| Коммуникативныедействия | Продемонстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации. Автор отвечает на вопросы. | Тема ясно определена и пояснена.Текст/сообщение хорошо структурированы. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументированно. Работа/сообщение вызывает интерес. Автор свободно отвечает на вопросы. |

Приложение 1.3

Соответствие полученных баллов оценки за итоговый проект

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уровень | Количество баллов | Оценка | Отметка |
| Базовый  | 4 балла (по баллу за каждый из четырёх критериев) | «удовлетворительно» | «3» |
| Повышенный | 7—9 баллов | «хорошо» | «4» |
| 10—12 баллов | «отлично» | «5» |

Приложение 1.4

Индивидуальный план выполнения проекта.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Этапы | Виды деятельности | Планируемая дата исполнения | Датафактического исполнения | Подписьруководителя |
| Подготовка | * выбор темы учебного проекта и тем исследований учащимися;

разработка основополагающего вопроса и проблемных вопросов учебной темы |  |  |  |
| Планирование | * формулировка задач, которые следует решить;
* выбор средств и методов решения задач;

определение последовательности и сроков работ |  |  |  |
| Процесспроектирования | * самостоятельная работа;
* оформление записки, плакатов и др.
 |  |  |  |
| Итог | * достигнутый результат;
* оформление продукта проекта
 |  |  |  |
| Защита | - выступление с защитой проекта (презентация) |  |  |  |

Памятка для руководителей
и авторов-исполнителей проектов

Уважаемые руководители и авторы-исполнители проектов, просим внимательно отнестись к требова­ниям, которые предъявляются к проектам на этапе оценивания.

1. Выбор темы:
* актуальность и важность темы;
* научно-теоретическое и практическое значение;
* интерес для слушателей;
* обоснованность возможности использования ма­териалов проекта другими людьми в практической де­ятельности (возможно, в повседневной жизни или кон­кретных жизненных ситуациях), т.е. полезность проекта для практики;
* степень освещённости данного вопроса в лите­ратуре.
1. Целеполагание:
* ясность и чёткость формулирования целей и задач;
* реальность (достижимость) поставленной цели и задач;
* выбор средств и методов, адекватных постав­ленным целям;
1. Планирование, определение последователь­ности и сроков работ.
2. Описание проведения проектных работ или исследования:
* аргументированность и описание способов полу­чения данных, доказательства их достоверности с опи­санием проверки и уточнения;
* ясность, точность, научность языка описания полученных в ходе исследования данных;
* соответствие оформления результатов работ замыслу проекта и целям исследования;
* соответствие формы работы содержанию;
* текст теоретической части должен быть написан в неопределённом наклонении («рассматривается», «определяется» и т.п.);
* научность и литературность языка, орфографи­ческая и пунктуационная грамотность, выразительность и богатство словарного и грамматического строя речи.
1. Культура оформления: аккуратность, наглядность (рисунки, таблицы, диаграммы и т.п.); соблюдение принципа необходимости и достаточности изобрази­тельных средств.