



**Администрация города Нижнего Новгорода
Департамент образования
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 179»**

ул. Сазанова д. 10а, г. Нижний Новгород, 603041, тел/факс. (831) 293-45-10, E-mail: s179_nn@mail.52gov.ru

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
Муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения «Школа № 179»
от 20.03.2023 № 130-ОД

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 179»**

1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) определяют порядок приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 179» (далее Учреждение).

2. Правила разработаны на основании:

– Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня направленности, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014г №177 (в действующей редакции);

– Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования,

утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458;

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;

– Постановления администрации города Нижнего Новгорода от 14.03.2012 № 1033 «О закреплении территорий за Муниципальными общеобразовательными учреждениями города Нижнего Новгорода» (с изменениями);

– Устава Учреждения.

3. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в Учреждение.

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящими Правилами.

5. В Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, закрепленной за Учреждением Постановлением администрации города Нижнего Новгорода (далее – закрепленная территория).

6. Количество обучающихся в Учреждении, определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных и гигиенических норм.

7. Прием в 1 класс начинается по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ребенком возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Учреждения – администрация города Нижнего Новгорода вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте.

8. **В первоочередном порядке** в Учреждении предоставляются места детям:

– указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 № 76 ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

– по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

– детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

– детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

9. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

10. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет **право преимущественного приема** на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждение, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона об образовании в Российской Федерации.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

13. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

14. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в управление общего образования администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода.

15. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

16. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

17. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

18. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления администрации города Нижнего Новгорода «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 14.03.2012 №1033 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Нижнего Новгорода»

- наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

19. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 8, 10 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

20. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пункте 20 настоящих Правил, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

21. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

22. Учреждение осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории ранее 6 июля в том случае, если закончен прием в первый класс всех детей, указанных в пункте 8, 10 настоящих правил, а также проживающих на закрепленной территории.

23. При приёме в первый класс Учреждения не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирования, собеседований и т.п.), направленных на выявление готовности ребёнка к школе.

24. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

25. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.18 настоящих Правил, подаются одним из следующих

способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

26. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адреса электронной почты, номера телефона родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права н

- а изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

27. Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

28. Для приема родители (законные представители) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Учреждение, в котором обучаются его полнородные или неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при

наличии);

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

29. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

30. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

31. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

32. Для зачисления в Учреждение при переводе ребенка из другой образовательной организации представляются личное дело учащегося, заверенное подписью директора, и печатью образовательной организации, в которой он обучался ранее; ведомость текущих отметок, заверенная печатью образовательной организации, в которой он обучался ранее (при переводе в течение учебного года).

33. Требование предоставления других документов, кроме предусмотренных пунктом 28, в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требование копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 28, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

34. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение, журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Уведомление о факте приёма заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после

регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.».

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, родителям (законным представителям ребенка или поступающему) выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

35. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

36. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 18 настоящих Правил.

37. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

38. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

39. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

40. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

41. В 10-е классы школы принимаются граждане, имеющие документ государственного образца об основном общем образовании.

42. Количество 10-х классов, открываемых в каждом новом учебном году, определяется директором Учреждения в зависимости от результатов проведенного мониторинга условий, созданных для осуществления образовательного процесса на уровне среднего общего образования.

43. На основании мониторинга запросов выпускников 9-х классов, проведенного общего собрания родителей (законных представителей) выпускников

уровня основного общего образования, Устава Учреждения, обеспечивается прием на уровень среднего общего образования.

44. В зависимости от реализуемых общеобразовательных программ и в соответствии образовательными запросами обучающихся уровня среднего общего образования и их родителей (законных представителей) в Учреждении комплектуются 10 классы профильного типа.

45. При приеме в 10 класс заявление может подать совершеннолетний гражданин, поступающий на обучение, либо родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина.

46. Для приема граждан в Учреждение родители (законные представители) представляют:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или поступающего или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- личное дело ребенка или поступающего (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании ребенка или поступающего (при приеме в 10-11 классы).

Родители (законные представители) поступающего имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (медицинскую карту обучающегося).

47. Прием в 10 класс профильного обучения (кроме универсального профиля с изучением предметов на базовом уровне) осуществляется в порядке индивидуального отбора. Участниками индивидуального отбора могут быть все граждане, которые имеют право на получение основного общего и среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

48. Условия индивидуального отбора обеспечивают равные возможности всем кандидатам для поступления в Учреждение и способствуют отбору наиболее подготовленных граждан, проявивших способности в образовательных областях.

49. Школа размещает для граждан на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении индивидуального отбора:

- при организации планового ежегодного индивидуального отбора не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора;
- при организации в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест - в сроки, установленные Правилами приема Учреждения.

50. В извещении о проведении индивидуального отбора указывается следующее:

- количество мест в классах (группах) профильного обучения;
- процедура и сроки проведения индивидуального отбора (в том числе всех его этапов);

- дата начала и окончания приема заявлений;
- примерная форма заявления на индивидуальный отбор;
- перечень учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания, количество и формы проведения вступительных испытаний;
- перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при организации индивидуального отбора.

51. Индивидуальный отбор в МБОУ Учреждении проводится в период с 04 апреля по 08 июля текущего года. Порядок и сроки индивидуального отбора ежегодно утверждаются приказом директора школы.

52. Участие в индивидуальном отборе осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

53. Родители (законные представители) ребенка (поступающего) подают заявление не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты начала вступительных испытаний.

В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка (поступающего);
- дата и место рождения ребенка(поступающего);
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка(поступающего);
- адрес места жительства ребенка(поступающего), его родителей (законных представителей);
- перечень учебных предметов, планируемых к изучению на углубленном уровне или профиль обучения;
- наименование образовательной организации, в которой ребенок (поступающий) обучался ранее;
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка (поступающего).
- согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

54. Форма заявления на индивидуальный отбор размещена на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

55. Заявления родителей (законных представителей) или совершеннолетних граждан регистрируются в журнале регистрации заявлений о приеме документов для участия в индивидуальном отборе.

56. Для участия в индивидуальном отборе родители (законные представители) поступающего представляют:

- документы (копии документов), подтверждающие индивидуальные учебные достижения поступающего(портфолио);
- документы (копии документов), содержащие информацию об итоговых отметках поступающего за предыдущий период обучения по всем учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (аттестат об основном общем образовании);

– документы (копии документов), содержащие информацию о результатах государственной итоговой аттестации поступающего по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии).

57. В случае отказа в зачислении в Учреждение по итогам индивидуального отбора копии представленных документов выдаются родителю (законному представителю) ребенка на основании его личного заявления.

58. Для организации и проведения индивидуального отбора граждан в Учреждении ежегодно создаются Приемная, Предметные и Конфликтная комиссии, утвержденные приказом. В их состав входят руководящие, педагогические и иные работники школы. Численность, персональный состав, организация работы комиссий устанавливается приказом директора.

59. Организация индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования осуществляется по следующим критериям:

– результаты государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии);

– индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио);

– результаты вступительных испытаний (диагностическая работа в формате ОГЭ - математика, физика информатика).

60. В перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося за последние 2 учебных года (портфолио), которые учитываются при организации индивидуального отбора, включаются результаты:

– результативность участия в предметных олимпиадах;

– результативность участия в конкурсах научно-исследовательских работ;

– результативность участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, включенных в перечни, ежегодно формируемые Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;

– результативность участия в региональных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

– предметные учебные достижения: успешное освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования на углубленном уровне или в рамках профильного обучения;

- результаты ГИА по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии);

- средний балл итоговых отметок или аттестата об основном общем образовании.

61. Индивидуальный отбор проводится поэтапно, в устанавливаемые ежегодно приказом директора сроки:

- 1 этап – прием документов, указанных в пункте 54, 57 Правил приема;

- 2 этап – экспертиза документов, указанных в пункте 57 Правил приема и проведение вступительных испытаний;

- 3 этап – составление предварительного и итогового рейтингов достижений участников индивидуального отбора;

- 4 этап – принятие решения о рекомендации к зачислению гражданина.

62. Экспертиза документов проводится по балльной системе согласно критериям, предусмотренным пунктом 54 настоящих Правил. Балльная система устанавливается в соответствии с Приложением № 1 к данным Правилам.

63. Форму проведения и перечень учебных предметов, по которым проводятся вступительные испытания Учреждение определяет самостоятельно.

64. В Учреждении при проведении вступительных испытаний используется балльная система оценивания, которая учитывается при составлении предварительного рейтинга.

65. В предварительный рейтинг достижений участников индивидуального отбора включаются все участники индивидуального отбора.

66. Предварительный рейтинг достижений участников индивидуального отбора размещается на сайте в сроки, установленные приказом директора.

67. При прочих равных условиях преимущественным правом приема в 10 класс пользуются:

- победители и призеры муниципального, регионального и федерального (заключительного) этапов олимпиад по учебным предметам, которые будут изучаться углубленно, или учебным предметам, по которым будет организовано профильное обучение;

- участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ в рамках проектной деятельности по учебным предметам, которые будут изучаться углубленно, или учебным предметам, по которым будет организовано профильное обучение;

- обучающиеся, ранее осваивавшие образовательные программы основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или изучавшие учебные предметы профильного обучения и показавшие хорошие и отличные знания по учебным предметам, изучаемым углубленно, или учебным предметам профильного обучения;

- дети сотрудников Учреждения (при стаже не менее 2-х лет).

68. В случае несогласия с предварительным рейтингом достижений родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение 2-х рабочих дней после ознакомления с результатами индивидуального

отбора направить апелляцию путем подачи заявления в электронном формате или лично в Конфликтную комиссию Учреждения.

69. Конфликтная комиссия Учреждения рассматривает апелляцию о несогласии с баллами, выставленными по итогам индивидуального отбора в сроки, утвержденные приказом директора, не превышающие 4 рабочих дней.

70. Протоколом Приемной комиссии оформляется итоговый рейтинг достижений участников индивидуального отбора в сроки, установленные приказом директора, не превышающие 2 рабочих дней.

71. Приемная комиссия принимает решение о рекомендации к зачислению в Учреждение по итогам индивидуального отбора.

72. Ознакомление родителей (законных представителей) с итоговым рейтингом достижений участников индивидуального отбора или списками рекомендованных к зачислению осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола Приемной комиссии в сроки, установленные приказом директора.

73. Родители (законные представители) обучающихся, рекомендованных к зачислению на обучение в Учреждение, должны представить документы, указанные в п.48 Правил в сроки, ежегодно устанавливаемые приказом директора.

74. При наличии свободных мест МБОУ «Школа №179» проводит дополнительный набор в сроки, установленные приказом директора, в соответствии с процедурой индивидуального отбора.

75. Зачисление граждан в Учреждение оформляется приказом директора не позднее 30 августа текущего года.

76. Прием граждан в 10-11 классы в порядке перевода из другого Учреждения допускается только на образовавшиеся в ходе образовательного процесса свободные места на основе индивидуального отбора.

77. Индивидуальный отбор проводится на основании предоставленного портфолио, табеля оценок за предыдущий год обучения (в 9-й класс), копии аттестата об основном общем образовании установленного образца и личного дела обучающегося, заверенного руководителем образовательной организации.

78. Для установления уровня знаний, обучающегося может быть проведено тестирование по предмету, изучаемому в Учреждении углубленно.

79. Для зачисления в 10 -11 классы при переводе обучающегося из другого образовательного учреждения поступающий на обучение совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего предъявляют документ, удостоверяющий личность, и представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;
- оригинал и ксерокопию паспорта ребенка (ксерокопия заверяется в установленном порядке, после чего оригинал документа возвращается поступающему на обучение совершеннолетнему гражданину или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего);
- аттестат об основном общем образовании (подлинник).

80. Родители (законные представители) обучающегося имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (личное дело, медицинскую карту обучающегося).

81. Зачисление граждан оформляется приказом директора в 5–ти дневный срок со дня подачи заявления.

Принято на заседании Педагогического совета.

Протокол от 20.03.2023 г. № 8.

Критерии индивидуального отбора
при приеме на обучение по образовательным программам

№	Критерии	Количество баллов
1.	Предметные олимпиады	
1.1	Всероссийская олимпиада школьников	
	- заключительный этап <i>(два последних года)</i>	победитель - 5 баллов, призёр – 4 балла, участник – 3 балла
	- региональный этап <i>(последний учебный год)</i>	победитель – 4 балла, призёр – 3 балла, участник – 2 балл
	- муниципальный этап <i>(последний учебный год)</i>	победитель – 3 балла призёр – 2 балл, участник – 1 балла
	- школьный этап <i>(последний учебный год)</i>	победитель – 1 балл
	- заключительный этап <i>(два последних года)</i>	победитель – 3 балла призёр – 2 балл участник – 1 балла
1.2	Олимпиады, включённые в федеральный перечень олимпиад школьников, олимпиады регионального и муниципального уровней <i>(результаты очных заключительных этапов последнего учебного года)</i>	победитель – 3 балла призёр – 2 балл участник – 1 балла
2	Конференции <i>(проводимых на базе ВУЗов, НОУ «Эврика», включенных в федеральный Перечень)</i>	
	-федеральный уровень	победитель, призёр - 4 балла
	-региональный уровень	победитель, призёр -3 балла
	-муниципальный уровень	победитель, призёр - 2 балла
	- школьный уровень	победитель -1 балл
3.	Другие интеллектуальные и творческие конкурсы, спортивные и прочие достижения <i>регионального и федерального уровней последнего учебного года</i>	1 балл
4.	Дополнительное образование <i>(кванториум, кружки - авиамодельный, судомодельный, автомодельный, робототехника, и т.п.).</i>	1 балл
5.	Социальная активность <i>(российское движение школьников, волонёрское движение)</i>	1 балл
6.	Результаты вступительных испытаний	<i>количество баллов, набранных по результатам испытания (диагностическая работа)</i>
7.	Предметные учебные достижения <i>(для поступающих в 10 класс)</i>	
7.1	Средний балл итоговых оценок <i>(за последний учебный год)</i>	<i>берётся из аттестата об основном общем образовании.</i>
7.2	Итоговая оценка по профильным предметам	