



Администрация города Нижнего Новгорода
Департамент образования
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 179»

ПРИКАЗ

13.02.2025

№ 44-ОД

Об организации летнего оздоровительного
лагеря с дневным пребыванием

На основании постановления администрации города Нижнего Новгорода от 15.06.2020 № 1979 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи города Нижнего Новгорода», письма Департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 12.01.2024 № СЛ-04-02-17564/24(ф) «О лагерьях с дневным пребыванием» и в целях создания оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых, организованную занятость детей в летние каникулы 2025 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе общеобразовательного учреждения летний оздоровительный лагерь «Бригантина» с дневным пребыванием детей (далее – «Лагерь») с 26 мая по 15 июня 2025 года для обучающихся 1-4 классов в количестве 120 человек.
2. Определить длительность смены в Лагере - 13 рабочих дней.
3. Организовать в Лагере 3-х разовый режим питания для учащихся за счёт городского бюджета. Определить родительскую плату за питание в размере 20% от общей стоимости питания.
4. Предоставить льготное питание (на основании заявлений от родителей и предоставление соответствующих документов) в Лагере.
5. Утвердить график организации питания в Лагере (Приложение № 1 на 1 л. в 1 экз.).
6. Утвердить режим дня в Лагере с 8.00 – 17.00 (Приложение № 2 на 1 л. в 1 экз.).
7. Утвердить штатное расписание Лагеря (Приложение № 3 на 1 л. в 1 экз.).

8. Утвердить списочный состав сотрудников Лагеря ((Приложение № 4 на 1 л. в 1 экз.).
9. Назначить:
 - 9.1. начальником пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Бригантина» Курбанову Е.В., учителя;
 - 9.2. старшей вожатой – Самогину Н.В., учителя;
 - 9.3. воспитателями: Аверину Н.А., Водопьянову И.В., Кабаеву И.К., Кирпичникову О.Н., Коробову Г.А., Пасхину А.И., Рыбакову М.И., Савинцеву Е.А., Суханову Н.И., Фильчагову И.Н., Хмелеву Н.А., учителей;
 - 9.4. педагогами дополнительного образования: Калякину Т. Ф., учителя – руководителем кружка «Творцы-молодцы», Деревянных А. Д., учителя – руководителем кружка «Бумажная фантазия», Долматова В. С., учителя – руководителем кружка «Звонкие голоса «Бригантины»,
 - 9.5. инструкторами по физической культуре – Жукову А.А., Лепашову М.В., учителя;
 - 9.6. социальным педагогом – Козыреву Т.В.
 - 9.7. библиотекарем - Казакову Н.В.
10. Смирновой Е.А., заместителю директора, своевременно подготовить и передать базу Лагеря начальнику Лагеря:
 - 10.1. подготовить необходимое оборудование для Лагеря в срок до 20.05.2025;
 - 10.2. предоставить в распоряжение Лагеря 13 классных комнат (8 спален, 5 игровых), библиотеку, спортивный зал, медицинский кабинет;
 - 10.3. своевременно подготовить выше названные помещения, обеспечить их необходимым оборудованием, уборку помещений моющими средствами.
11. Егуновой А.Д., медицинской сестре, обеспечить контроль за состоянием здоровья детей в период лагерной смены (По согласованию).
12. Козловой Н.М., заведующей производством школьной столовой своевременно подготовить помещения пищеблока (По согласованию).
13. Паниной А.В., заместителю директора:
 - 13.1. организовать проведение профилактической работы среди обучающихся по предупреждению пожаров, несчастных случаев, травматизма, дорожно-транспортных происшествий в каникулярный период, включив в план работы лагеря соответствующие мероприятия с детьми;
 - 13.2. предусмотреть в программе лагеря мероприятия, посвящённые Международному Дню защиты детей, Дню независимости России, Всемирному дню окружающей среды.
14. Курбановой Е.В, начальнику Лагеря:
 - 14.1. провести инструктажи с сотрудниками Лагеря по ТБ, ПДД и ППБ, поведения в общественных местах под подпись в срок до 20.05.2025;
 - 14.2. своевременно предоставить финансовый отчет в МУ «ЦБ МУО».

15. Самогиной Н.В., старшей ожатой, Авериной Н.А., Водопьяновой И.В., Кабаевой И.К., Кирпичниковой О.Н., Коробовой Г.А., Пасхиной А.И., Рыбаковой М.И., Савинцевой Е.А., Сухановой Н.И., Фильчаговой И.Н., Хмелевой Н.А. воспитателям:

15.1. организовать воспитательную деятельность в Лагере в соответствии с программой и планом воспитательной деятельности;

15.2. соблюдать технику безопасности, выполнение ПДД во время экскурсий и посещения развлекательных мероприятий;

15.3. отпускать детей раньше 17.00 только по заявлениям родителей (законных представителей).

16. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в Лагере на Курбанову Е.В., начальника Лагеря.

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.Е. Кузьмина

С приказом ознакомлен:

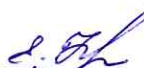
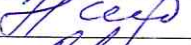
	Е.В. Курбанова	13.02.2025
	Н.В. Самогина	13.02.2025
	И.К. Кабаева	13.02.2025
	А.И. Пасхина	13.02.2025
	М.И. Рыбакова	13.02.2025
	Н.А. Хмелева	13.02.2025
	Н.И. Суханова	13.02.2025
	О.Н. Кирпичникова	13.02.2025
	И.В. Водопьянова	13.02.2025
	Н.И. Фильчагова	13.02.2025
	Е.А. Савинцева	13.02.2025
	Н.А. Курбанова	13.02.2025
	М.Е. Кузьмина	13.02.2025
	Е.В. Курбанова	13.02.2025
	Н.В. Самогина	13.02.2025
	И.К. Кабаева	13.02.2025
	А.И. Пасхина	13.02.2025
	М.И. Рыбакова	13.02.2025
	Н.А. Хмелева	13.02.2025
	Н.И. Суханова	13.02.2025
	О.Н. Кирпичникова	13.02.2025
	И.В. Водопьянова	13.02.2025
	Н.А. Курбанова	13.02.2025

ГРАФИК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ
в пришкольном лагере с дневным пребыванием детей

Рацион питания	Время
Завтрак	09.00 – 9.20
Обед	13.00 – 13.30
Полдник	16.00 – 16.20

РЕЖИМ ДНЯ
в пришкольном лагере с дневным пребыванием детей

Элементы режима дня	Время
Сбор детей	8.00 – 8.30
Зарядка	8.30 – 8.45
Утренняя линейка	8.45 – 9.00
Завтрак	9.00 – 9.30
Работа по плану отрядов, работа кружков и секций	9.30 – 12.00
Игры на свежем воздухе	12.00 – 13.00
Обед	13.00 – 13.30
Подготовка к дневному сну	13.30 – 14.00
Дневной сон	14.00 – 15.30
Подъём	15.30 – 16.00
Полдник	16.00 – 16.20
Работа кружков	16.20 – 17.00
Роспуск детей домой	17.00

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ
пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей

Должность	Количество штатных единиц
Начальник лагеря	1
Старший вожатый	1
Воспитатель	11
Инструктор по физической культуре	2
Педагоги дополнительного образования	3
Социальный педагог	1
Педагог – психолог (совмещение)	
Библиотекарь	1
Медсестра	1
Технический работник	4
Работники пищеблока	3
Итого:	28

СПИСОЧНЫЙ СОСТАВ СОТРУДНИКОВ
пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей

№	ФИО	Должность
Педагогический персонал		
1.	Курбанова Елена Владимировна	Начальник лагеря
2.	Аверина Наталья Анатольевна	воспитатель
3.	Водопьянова Ирина Викторовна	воспитатель
4.	Деревянных Анастасия Дмитриевна	педагог доп. образования
5.	Долматов Владислав Сергеевич	педагог доп. образования
6.	Жукова Анастасия Алексндровна	инструктор по физической культуре
7.	Кабаева Ирина Константиновна	воспитатель
8.	Казакова Наталья Викторовна	библиотекарь
9.	Калякина Татьяна Феликсовна	педагог доп. образования
10.	Кирпичникова Оксана Николаевна	воспитатель
11.	Козырева Татьяна Владимировна	социальный педагог
12.	Коробова Галина Аркадьевна	воспитатель
13.	Лепашова Мария Владимировна	инструктор по физической культуре
14.	Пасхина Александра Игоревна	воспитатель
15.	Рыбакова Марина Игоревна	воспитатель
16.	Савинцева Евгения Александровна	воспитатель
17.	Самогина Наталья Валерьевна	старшая вожатая
18.	Суханова Наталья Игоревна	воспитатель
19.	Хмелева Наталья Анатольевна	воспитатель
20.	Фильчагова Ирина Николаевна	воспитатель
Медицинский персонал		
21.	Егунова Анна Дмитриевна	медсестра
Технический персонал		
22.	Кострова Татьяна Афанасьевна	уборщик служебных помещений
23.	Тимофеева Нелли Константиновна	уборщик служебных помещений
24.	Тараканова Татьяна Евгеньевна	уборщик служебных помещений
25.	Феоктистова Татьяна Вениаминовна	уборщик служебных помещений
Сотрудники столовой		
26.	Козлова Наталья Михайловна	заведующий производством по согласованию
27.	Марулина Нина Александровна	Кухонный работник
28.	Сидорова Наталья Викторовна	повар